



:: Wir suchen Sie!

Die katholische Kirchengemeinde St. Lambertus sucht für ihr **Pastoralbüro** in der Düsseldorfer Altstadt ab dem **01.04.2026** oder später eine/n

Pfarramtssekretär/in (m/w/d)

in Teilzeit (5-7 Wochenstunden – Minijob, wenn gewünscht, möglich).

Das Pastoralbüro ist eine wichtige Erstkontakt- und Schaltstelle für das Leben der Pfarrgemeinde. Für dieses wünschen wir uns eine freundliche und zuverlässige Unterstützung unseres kollegialen Teams, das aus Ihnen und zwei Vollzeitkräften besteht. Ab dem 01.01.2027 vergrößern wir uns und unser Team auf Grund der Fusion der Pfarrgemeinde.

Ihre möglichen Aufgaben:

- Organisation des Gemeindelebens (bspw. Geburtstagsgrüße, Messintentionen)
- Gemeindemitgliederverwaltung (z. B. Ausstellung von pfarramtlichen Bescheinigungen)
- Buchhaltung und Finanzen (Bearbeitung von Rechnungen, Erstellen von Spendenbescheinigungen usw.)
- Öffentlichkeitsarbeit (bspw. Erstellung von Plakaten)

Für die Erfüllung dieser Aufgaben halten wir Folgendes für erforderlich:

PC-Kenntnisse:

- allgemeine gute Word- und Outlook-Kenntnisse und die Bereitschaft, sich in die besonderen Programme der Kirche einzuarbeiten

Soziale Kompetenzen:

- wertschätzender Umgang mit anderen Menschen
 - offene und vertrauensvolle Zusammenarbeit im Team
 - Die Zugehörigkeit zur katholischen Kirche ist nicht zwingend erforderlich. Wir erwarten aber die Bereitschaft zur Identifikation mit den Grundsätzen der katholischen Kirche und zur Einarbeitung in ihre besonderen Strukturen.
- offene und vertrauensvolle Zusammenarbeit im Team

Was wir bieten:

- einen attraktiven Arbeitsplatz mitten in der Düsseldorfer Altstadt
- ein motiviertes Team, das auch für neue Ideen und Impulse offen ist
- ein kollegiales und freundliches Arbeitsklima
- Bezahlung nach KAVO/AVR (Entgeltgruppe E5)
- Urlaub nach der KAVO (z. Zt. bei einer 5-Tage-Woche: 30 Tage)
- Zusätzlich freie Feier- und Brauchtumstage (bspw. an Heiligabend und Silvester)
- Kirchliche Zusatzversorgung zur Rentenversicherung (KZVK)
- Möglichkeit zur Teilnahme an Exerzitien- und Einkehrtagen
- Verkehrsgünstige Anbindung an den Nahverkehr mit Unterstützung beim Jobticket
- Mögliches Fahrradleasing

Fragen?

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Irena Klepper telefonisch unter 0211 3004 9927 oder per E-Mail: klepper@lambertuspfarre.de vormittags gerne zur Verfügung.

Bewerben?

Gerne per Post an die katholische Kirchengemeinde St. Lambertus | Stiftsplatz 7 | 40213 Düsseldorf oder per E-Mail an martina.borghoff@erzbistum-koeln.de

Wir freuen uns auf Sie!