



Stellenausschreibung für **Pfarramtssekretär/in** in Teilzeit (19,5 St./Wo.)

Katholische Kirchengemeinde St. Antonius und Benediktus Düsseldorf

Die kath. Kirchengemeinde St. Antonius und Benediktus sucht zum 01.07.2019 eine/n

Pfarramtssekretär/in (w/m/d)

für das Pastoralbüro in der Friesenstraße 81 in Düsseldorf-Oberkassel.

Das Pastoralbüro ist eine wichtige Erstkontakt- und Schaltstelle für das Leben der Pfarrgemeinde. Der zuvorkommende und freundliche Umgang mit den Besuchern und ihren Anliegen ist daher neben der vielseitigen Büroarbeit eine zentrale Aufgabenstellung dieses Arbeitsplatzes. Sie unterstützen den Pfarrer und die Verantwortlichen in der Verwaltung der Pfarrgemeinde.

Wir erwarten von Ihnen

- Bereitschaft zu selbstständigem Arbeiten und engagiertem Einsatz
- Geschick und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit und Offenheit
- Belastbarkeit und Organisationsgeschick
- Routine im Umgang mit dem PC (insbesondere MS-Office und Internet)
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und aktive Teilnahme an deren Leben sowie Interesse an der Gemeindeentwicklung

Wir bieten Ihnen

- einen abwechslungsreichen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Arbeitsklima
- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung (19,5 Wochenstunden)
- Vergütung nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO), vergleichbar TVöD
- zusätzliche Altersversorgung und Sozialleistungen

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (gerne mit pfarramtlichem Zeugnis) senden Sie bitte an die Verwaltungsleiterin der Kirchengemeinde, Frau Zsuzsanna Schmoe per E-Mail an z.schmoe@santobene.de oder per Post an das Pastoralbüro:

Kath. Kirchengemeinde St. Antonius und Benediktus
Friesenstraße 81
40545 Düsseldorf

Für Auskünfte steht Ihnen unser Pastoralbüro unter Tel. 0211/ 577 900-0 gerne zur Verfügung.